

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
dotyczy OZ/U/19/58/EK**Przedmiot zamówienia: Sukcesywne świadczenie usług cateringowych z obsługą kelnerską dla Politechniki Śląskiej**

Podstawa prawna ogłoszenia: art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

1. **Pełna nazwa Zamawiającego** (dane do faktury)
POLITECHNIKA ŚLĄSKA
ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice
NIP: 631-020-07-36

2. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych z obsługą kelnerską dla Politechniki Śląskiej. Usługa będzie wykonywana na terenie Gliwic, Katowic, Rybnika i Zabrze oraz w obiektach wskazanych przez Zamawiającego w odległości do 50 km w linii prostej od siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A (wg strony <http://wyznacz.pl> lub innego równoważnego serwisu). Zamawiający przewiduje możliwość realizacji usług cateringowych na potrzeby uczestników szkoleń realizowanych w gminach na terenie województwa śląskiego.

Uwaga:

W części przedmiot zamówienia może być finansowany ze środków pochodzących z UE.

- Usługa cateringowa obejmuje przygotowanie i dostarczenie posiłków, wraz z serwisem kelnerskim, zapewnieniem zastawy oraz innego wyposażenia niezbędnego do realizacji zamówienia w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- W ramach usługi cateringowej Wykonawca będzie świadczył następujące posiłki: śniadanie, obiad, kolację, uroczystą kolację, bankiet, ognisko (grill), imprezę plenerową, imprezę okolicznościową lub suchy prowiant np. na wyjazdy studenckie.
- Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy w ramach spotkań organizowanych przez Zamawiającego, na podstawie jednostkowego zlecenia (wzór str. 17 Ogłoszenia o zamówieniu).
- Jednostkowe zlecenie będzie składane zgodnie z poniższą zasadą:

Ilość osób korzystających ze świadczenia	Termin składania zlecenia
do 20 osób	do 3 dni kalendarzowych przed terminem świadczenia usługi
od 21 do 60 osób	do 5 dni kalendarzowych przed terminem świadczenia usługi
od 61 do 120 osób	do 8 dni kalendarzowych przed terminem świadczenia usługi
od 121 osób do 300	do 12 dni kalendarzowych przed terminem świadczenia usługi
powyżej 300 osób	do 12 dni kalendarzowych przed terminem świadczenia usługi

3. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest do:

- przygotowania, dowozu i podawania posiłków w terminie wskazanym przez Zamawiającego w jednostkowym zleceniu do miejsca i sali, w której będzie odbywało się spotkanie;
 - wypakowanie z pojemników, kontenerów oraz skrzyń, opakowań jednorazowych na posiłki, całej porcelany, sztućców, szkła, akcesoriów pomocniczych, serwetników, koszyczków, podajników, serwetek, zbiorczych opakowań kawy, herbaty, cytryny, owoców, ciast, ciasteczek oraz tac z kanapkami, koreczkami itp. z zamówionego menu;
 - ustawienie stołów i krzeseł;
 - założenie skirtingów (falban);

- założenie wyprasowanych i czystych obrusów; obrusy powinny pokrywać całą powierzchnię stołów;
 - strojenie krzesel;
 - ustawienie porcelany (talerzy, podstawek pod filiżanki, filiżanek, literatek, szklanek, dzbanów) na wcześniej przygotowanych stołach;
 - ułożenie sztućców (noży, widelców, łyżek, łyżeczek, łopatek do ciast, sztućców towarzyszących do pater) na wcześniej przygotowanych stołach;
 - ustawienie warników, beamarów, termosów na wcześniej przygotowanych stołach;
 - wyłożenie cukru, cytryn, kaw, herbat, mleczka na wcześniej przygotowanych stołach;
 - przygotowanie kawy i herbaty w termosach i warnikach;
 - rozpakowanie i rozłożenie napojów gazowanych i niegazowanych;
 - rozlanie soków do dzbanów;
 - ułożenie serwetek na paterach na stole;
 - ustawienie pater z owocami i ciastami;
 - uruchomienie podgrzewaczy w warnikach oraz podłączenie beamarów;
 - wstawienie tac do beamarów;
 - wyłożenie tac z kanapkami, koreczkami;
 - ustawienie dekoracji florystycznych;
 - przygotowanie koszy na odpadki i opróżnianie ich po wypełnieniu;
 - zbieranie, odkładanie używanej porcelany, sztućców itp.;
- b) po zakończeniu imprezy (wydaniu wszystkich posiłków):
- zbieranie porcelany oraz sztućców w obrębie miejsca imprezy;
 - opróżnianie pojemników (bemary, termosy, warniki) z resztek;
 - zbieranie śmieci;
 - usunięcie obrusów, dekoracji itd.;
- c) suchy prowiant musi być odpowiednio zapakowany - osobno dla każdego uczestnika wyjazdu w woreczkach lub reklamówkach, bułki opakowane w torebki papierowe, owoce umyte itp.;
- d) zapewnienie opakowań jednorazowych na posiłki umożliwiających pakowanie, transport i przechowywanie posiłków różnego typu, trzymających ciepło. Do pojemników obiadowych można spakować dania obiadowe, zupy, sosy, sałatki, owoce itp.
- e) zapewnienia krzesel i stołów w ilości adekwatnej do liczby osób korzystających ze świadczenia, w zależności od potrzeb Zamawiającego:
- stołów cateringowych w ilości i formie niezbędnej do organizacji spotkania,
 - wysokich stołów koktajlowych z obrusami w liczbie określonej przez Zamawiającego,
 - stołów niezbędnych do rozłożenia dań i potraw w wersji bufetowej,
 - stołów okrągłych 8 i 10 osobowych,
 - krzesel bankietowych;
- f) świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
- g) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia)
- h) zapewnienia świeżych posiłków, które będą charakteryzować się wysoką jakością;
- i) zapewnienia, aby ciepłe posiłki/napoje itp. były podane odpowiednio ciepłe, natomiast sałatki/zimna płyta/napoje zimne itp. – odpowiednio chłodne (Wykonawca zapewnia podgrzewacze, termosy, przenośną lodówkę itp. gwarantujące odpowiednią temperaturę potraw/napojów oraz sprzęt odpowiedni do przygotowania kawy np. ekspres ciśnieniowy);
- j) przygotowania stołów w sposób uzgodniony z Zamawiającym, opisany w zleceniu;
- k) świadczenia usług cateringowych na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem sztućców platerowanych, serwetek papierowych i materiałowych, obrusów materiałowych;
- l) zapewnienia czystej, nieuszkodzonej zastawy oraz sztućców, obrusów i stołów bankietowych wraz z nakryciem;
- m) estetycznego podawania posiłków;
- n) zapewnienia dekoracji florystycznych, dekoracja żywymi kwiatami;
- o) zapewnienia serwetek oraz świeczek;
- p) dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania;
- q) zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 minut po zakończeniu spotkania;
- r) zapewnienia obsługi kelnerskiej w ilości zapewniającej odpowiednią i sprawną obsługę imprezy (minimum 1 kelner na 20 osób);

- s) odpowiedni ubiór i prezencja obsługi kelnerskiej (estetyczne, jednolite i czyste stroje, ubiór ten musi spełniać wszystkie wymagane i ogólnie przyjęte dla imprez okolicznościowych standardy estetyczne i jakościowe) oraz odpowiednie zachowanie (wysoka kultura osobista), sprawność pracowników, tak aby w żadnym momencie usługi cateringowej nie tworzyły się kolejki, a estetyka stołów i bufetów była zawsze na wysokim poziomie;
- t) do obowiązków obsługi kelnerskiej należy:
- uzupełnianie na tacach kanapek, koreczków, ciast, owoców itp.;
 - podawanie kawy, herbaty;
 - podawanie do stołów potraw (przystawki, zupy, drugie danie, deser itp.);
 - zbieranie na bieżąco pustych butelek, brudnych filiżanek, talerzy, sztućców itp.;
 - uzupełnianie napojów na stołach i w dzbanach;
 - usuwanie resztek z filiżanek i talerzy;
 - wymiana talerzy z brudnych na czyste;
 - bieżące składanie brudnego szkła.
- u) Wykonawca musi zapewnić ochronę posiłków, tj. niedopuszczalne jest, aby posiłki wydawane były osobom spoza grona zaproszonych gości. Zamawiający wyznaczy osobę sprawującą nadzór nad prawidłową realizacją zlecenia. Osoba ta będzie współpracowała z Wykonawcą w celu zapewnienia świadczenia usług tylko dla osób upoważnionych.
- v) Zamawiający ma prawo samodzielnie komponować menu na potrzebę konkretnego spotkania oraz ustalić ilości zamawianych pozycji. Dopuszcza się wielokrotność jednostek miar.
- w) Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia zapytania ofertowego w celu rozeznania zapotrzebowania na usługę cateringową w zależności od jej charakteru tj. na śniadanie, obiad, kolację, uroczystą kolację, bankiet, ognisko (grill), imprezę plenerową, imprezę okolicznościową. Zamawiający zastrzega sobie, iż ww. **zapytanie ofertowe nie jest wiążące dla Wykonawcy i nie stanowi złożenia zlecenia** (wzór str. 16 Ogłoszenia o zamówieniu).
- x) Rozliczenie za każde jednostkowe zlecenie wg asortymentu wskazanego w formularzu zlecenia, będzie się odbywać na zasadzie przeliczenia ceny jednostkowej (przedstawionej w ofercie) przez zamówioną ilość. Zakres usługi wskazany w zleceniu nie będzie podlegał zmianie, jednakże **Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zlecenia w całości lub w części w terminie**
- do 2 dni kalendarzowych przed terminem świadczenia usługi do 120 osób.
 - do 5 dni kalendarzowych przed terminem świadczenia usługi powyżej 120 osób.

Zakupione produkty i opakowania kartonowe, plastikowe i szklane w tym zwrotne są własnością Zamawiającego. Wykonawca nie ma prawa żądać zwrotu żadnych opakowań, w tym w szczególności szklanych butelek po napojach.

4. Informacje dotyczące prawa opcji:

4.1 Ilości wskazane w arkuszu Formularz Cenowy są ilościami prognozowanymi i Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zakupu asortymentów w innej ilości niż ilości w nim wskazane. Rzeczywista ilość będzie wynikała z potrzeb Zamawiającego, zatem ilość faktycznie nabyta przez Zamawiającego może być zarówno mniejsza, jak i większa.

4.2 Zamawiający informuje, iż uprawniony jest do rozszerzenia zamówienia maksymalnie do 100 % jego wartości.

4.3 Wobec powyższego Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zamówienia pełnej ilości wskazanych asortymentów, które Wykonawca wyceni w Formularzu Cenowym (w ww. arkuszu), za niezamówioną część zamówienia Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, jak również żadna rekompensata z tego tytułu.

4.4 Zamawiający uprawniony będzie do jednostronnego wydłużenia terminu obowiązywania i realizacji umowy o okres nie dłuższy niż dodatkowo dwanaście miesięcy. Uprawnienie to przysługuje Zamawiającemu, w sytuacji, gdy w pierwotnym terminie realizacji umowy nie zostanie wyczerpany ilościowy lub wartościowy zakres przedmiotu zamówienia. O wydłużeniu terminu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę najpóźniej na 14 dni przed zakończeniem obowiązywania pierwotnego terminu, podając Wykonawcy w treści zawiadomienia nowy termin końcowy realizacji i obowiązywania umowy.

5. Wykonawca musi posiadać uprawnienia tj.: aktualne zezwolenia (decyzje) Państwowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności obejmującej przedmiot zamówienia w zakresie:
- produkcji i sprzedaży potraw przygotowywanych od surowca do gotowego wyrobu oraz napojów zimnych i gorących podawanych w naczyniach wielokrotnego użytku,
 - prowadzenia usług transportowych w zakresie przewozu żywności i/lub przewozu żywności na potrzeby własnego zakładu.

UWAGA!!!

W przypadku powierzenia powyższych czynności podwykonawcy Zamawiający wymaga, aby podwykonawca posiadał stosowne uprawnienia tj. aktualne zezwolenia (decyzje) Państwowego Inspektora Sanitarnego – dotyczy zakresu (części) usługi, którą podwykonawca będzie realizował, a która wymaga posiadania ww. uprawnień. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu kopię stosownego dokumentu w momencie zgłoszenia podwykonawcy.

Uprawnienia (zezwolenia, decyzje) dla Wykonawcy i ewentualnego podwykonawcy muszą zachować ważność przez cały okres trwania umowy.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dostarczy Zamawiającemu przed zawarciem umowy (nie dostarczenie Zamawiający może traktować jako uchylanie się od zawarcia umowy przez Wykonawcę):
- aktualne dokumenty: kopie stosownych zezwoleń (decyzji) Państwowego Inspektora Sanitarnego do wykonywania działalności lub czynności wymienionych w p. 5); Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie podwykonawcę, ma obowiązek przed dniem zawarcia umowy dostarczyć ww. dokumenty dotyczące podwykonawcy
 - kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż cena umowy (ubezpieczenie to musi zachować ciągłość przez cały okres trwania umowy).

7. Dodatkowe informacje i wymagania

- 7.1 CPV : 55.32.10.00-6 – usługi przygotowywania posiłków
55.52.00.00-1 – usługi dostarczania posiłków
55.32.00.00-9 – usługi podawania posiłków

7.2 Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy sukcesywnie przez 12 miesięcy** lub do wyczerpania ceny przedmiotu zamówienia powiększonej o wartość wynikającą z prawa opcji, w zależności co nastąpi wcześniej zgodnie ze sposobem realizacji opisanym w ogłoszeniu o zamówieniu.

7.3 Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i kompleksową realizacją zamówienia (w tym musi uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, warunki opisane w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp.), zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.

7.4 Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę przynajmniej jednej osoby, będącej np. kucharzem, kelnerem, kierownicą lub koordynatorem wyznaczonym do kontaktów z osobą upoważnioną przez Zamawiającego i odpowiedzialnym za realizację umowy. Osoba ta musi uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Na potwierdzenie Wykonawca składa oświadczenie zawarte w Formularzu Ofertowym.

Ponadto Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę w każdej chwili trwania umowy do dostarczenia oświadczenia o zatrudnieniu ww. osoby/osób na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem stanowiska (tj. np. kucharz, kelner, itd.). Wykonawca musi złożyć oświadczenie w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku zmiany pracowników lub ustanowienia zastępstw ww. oświadczenie musi być każdorazowo aktualizowane.

7.5 Zamawiający informuje, że umowę dotyczącą niniejszego postępowania należy podpisać i dostarczyć 2 egzemplarze w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania do Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Politechniki Śląskiej.

W przypadku gdy umowa nie będzie podpisana i dostarczona w ww. terminie Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od jej zawarcia. Jeżeli zajdą okoliczności, które spowodują, iż podpisanie umowy będzie niemożliwe w ww. terminie należy niezwłocznie powiadomić (pisemnie lub drogą elektroniczną) o powyższym fakcie Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.

8 Warunki udziału w postępowaniu i wykazanie ich spełniania

Warunki udziału w postępowaniu, jakie musi spełnić Wykonawca oraz dokumenty, jakie musi złożyć na ich potwierdzenie:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu	Dokumenty / oświadczenia	Termin złożenia dokumentów / oświadczeń
1.	Wykonanie (zakończenie) przez Wykonawcę nie wcześniej niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 usług cateringowych świadczonych w sposób sukcesywny w okresie co najmniej 1 roku, za min. 300.000,00 zł brutto każda. Każda z usług musi obejmować: przygotowanie, dowóz, podawanie posiłków, zapewnienie m. in. obsługi kelnerskiej, zastawy, stołów, krzeseł.	Wykaz Usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.	Wraz z ofertą
2.	Dysponowanie minimum 6 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą odpowiedzialne m. in. za prawidłową realizację zamówienia i kontrolę jakości jego wykonania.	2.1. Oświadczenie zawarte w Formularzu Ofertowym – pkt 3)	Wraz z ofertą

9 Sposób opracowania i złożenia oferty

- Ofertę należy sporządzić i złożyć na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia. Do oferty należy dołączyć podpisany Formularz Cenowy wypełniony zgodnie z wzorem załączonym w pliku Excel.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w tym również podmioty występujące wspólnie.
- Ofertę należy sporządzić i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
- Zastrzega się, że Zamawiający i Wykonawca w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji Umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
- Wymagane jest podpisanie oferty (czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką) przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru. Wszelkie ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby/osób podpisującej ofertę.
- Oferta musi zostać złożona w opakowaniu zamkniętym, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym:
- danymi Zamawiającego **Politechnika Śląska
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia,
44 – 100 Gliwice, ul. Konarskiego 18 pok. 511**
- oznaczeniem sprawy **OZ/U/19/58/EK**
- nazwą postępowania **Sukcesywne świadczenie usług cateringowych z obsługa kelnerską dla Politechniki Śląskiej**
- dopiskiem **- Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**
- danymi Wykonawcy

10 Termin i miejsce złożenia oferty:

- Składanie ofert – do dnia **05.07** 2019 r. do godziny **10.00**
- Miejsce składania ofert:

**Politechnika Śląska
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
44 – 100 Gliwice
ul. Konarskiego 18, pok. 511**

- Otwarcie ofert – **05.07** 2019 r. o godzinie **11.00**
- Miejsce otwarcia ofert: jak w punkcie b) pokój 537.

11 Forma złożenia dokumentów

- 11.1 W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy z podpisem mocodawcy lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.
- 11.2 Dokumenty składane są w oryginale lub w formie kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12 Poleganie na zasobach innych podmiotów

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach (związanych z przedmiotem zamówienia) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się, aby dokument ten złożony był w oryginale.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności (związane z przedmiotem zamówienia) pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli zdolności (związane z przedmiotem zamówienia) innego podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności (związane z przedmiotem zamówienia) w tym zakresie.

13 Podmioty występujące wspólnie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku wszyscy Wykonawcy muszą podpisać ofertę, chyba że ustanowią pełnomocnika a do oferty zostanie dołączone stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie. Pełnomocnictwo to powinno być udzielone (podpisane) przez podmioty występujące wspólnie oraz złożone w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.

Niezależnie od powyższego Zamawiający na każdym etapie postępowania może żądać od Wykonawców ustanowienia pełnomocnika oraz dostarczenia ww. pełnomocnictwa.

Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający (przed zawarciem umowy) może żądać umowy regulującej ich współpracę.

Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawcy występujący wspólnie mogą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4 ogłoszenia.

14 Kryteria oceny ofert

- 14.1 Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.2 Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

Cena C 1	max 70 pkt
Cena C 2	max 30 pkt

Ocena ogólna O = C1+C2	max 100 pkt

CENA C 1

Cena za przekąski zimne, przekąski gorące, zupy, mięso, potrawy rybne, potrawy mączne, surówki i sałatki, dodatki, ciasta i desery, śniadania i kolacje oraz stoły i krzesła (tabela 1 do 11 Formularza Cenowego)

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 70$$

Gdzie: C_n – najniższa cena za przekąski zimne, przekąski gorące, zupy, mięso, potrawy rybne, potrawy mączne, surówki i sałatki, dodatki, ciasta i desery, śniadania i kolacje oraz stoły i krzesła (tabela 1 do 11 Formularza Cenowego) spośród złożonych ofert;

C_b - cena za przekąski zimne, przekąski gorące, zupy, mięso, potrawy rybne, potrawy mączne, surówki i sałatki, dodatki, ciasta i desery, śniadania i kolacje oraz stoły i krzesła (tabela 1 do 11 Formularza Cenowego) z oferty badanej.

CENA C 2

Cena za napoje (tabela 12 Formularza Cenowego)

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 30$$

Gdzie: C_n – najniższa cena za napoje (tabela 12 Formularza Cenowego) spośród złożonych ofert; C_b - cena za napoje (tabela 12 Formularza Cenowego) z oferty badanej

15 Regulamin prowadzenia postępowania

15.1 Oferty złożone po upływie wskazanego terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

15.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

15.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

15.4 Zamawiający zastrzega, że będzie badał (uzupełniał, wyjaśniał, itd.) tylko ofertę z najniższą ceną. W przypadku jej odrzucenia, Zamawiający będzie badał ofertę następną w rankingu.

15.5 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia/uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wezwie jednokrotnie do złożenia/uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

15.6 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15.7 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem poniższego pkt 15.8, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

15.8 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.9 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem ww. pkt 15.8 ppkt c),
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający informuje o odrzuceniu oferty Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.

15.10 Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15.11 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) w przypadkach, o których mowa w ww. pkt 15.10, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.12 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert po przeprowadzeniu ich badania wg kolejności w rankingu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w ww. pkt 15.11.
- 16 Po rozpatrzeniu ofert, Zamawiającym zamieści na stronie internetowej Politechniki Śląskiej zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

17 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Akademickiej 2A;
- b) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@polsl.pl, telefonicznie (32) 400 30 77 lub listownie na adres: Politechnika Śląska, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO czyli zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisów prawa, czyli art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt.: *Sukcesywne świadczenie usług cateringowych z obsługą kelnerską dla Politechniki Śląskiej*, oznaczenie sprawy: OZ/U/19/58/EK, prowadzonym w trybie usługi społecznej oraz:
- ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi,
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- W stosunku do wyłonionego Wykonawcy dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy oraz na podstawie przepisów prawa (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO);
- d) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ust. 1 i 5 oraz art. 96 ust. 3, ustawy Pzp ze stosownymi ograniczeniami jawności (art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 i art. 96 ust. 3a i 3b ustawy Pzp);
- e) w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt d);
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub przez okres niezbędny do realizacji celów i założeń projektu, w ramach którego jest finansowana i realizowana procedura zamówienia, w zależności który z tych okresów będzie dłuższy;
- g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

- 2) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 3) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 18 W powyższej sprawie prosimy kontaktować się z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel. (32) 237-13-34, 237-13-35, tel./faks: (32) 237-11-71, 237-21-94, e-mail: oz@polsl.pl, z Panią Ewa Syta-Kuźniewicz
- 19 Wszelkie pytania należy kierować na adres oz@polsl.pl najpóźniej do01.07.....2019 r.
W przypadku pytań złożonych po tym terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zatwierdzam

27.06.19 data
Zastępca Kancelarza
Politechniki Śląskiej
podpis

mgr inż. Aleksander Chomiakow

Załączniki:

- Wzór Umowy
- Formularz Ofertowy
- Formularz Cenowy (wzór plik Excel)

WZÓR UMOWY**Umowa nr OZ/U/19/58/EK**

W Gliwicach, pomiędzy:

1. **Politechniką Śląską**, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A, NIP 631-020-07-36, REGON 000001637, zwaną dalej „Zamawiającym”, którego reprezentują:

–
działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Śląskiej

–

a

2.
NIP Urząd Skarbowy
wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
zwaną/ym dalej "Wykonawcą", którego reprezentuje/ą:

–

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**Przedmiot zamówienia**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

Sukcesywne świadczenie usług cateringowych z obsługą kelnerską dla Politechniki Śląskiej

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz ofertą. Do wszelkich wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności sposobu jego realizacji i rozliczenia, nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie stosowne zapisy zawarte w przedmiotowym ogłoszeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie
4. Miejsce realizacji wskazane w poszczególnych zleceniach: zostanie wskazane w poszczególnych zleceniach.
5. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:
Zamawiający: tel.: e-mail@polsl.pl
Wykonawca: tel.: e-mail@.....

§ 2**Cena**

1. Cena przedmiotu zamówienia ze wszystkimi elementami opisanymi w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej umowie wynosi: zł (słownie:), w tym podatek VAT.
2. Wartość umowy (z uwzględnieniem prawa opcji przewidzianego w §2 ust. 6) wynosi: zł (słownie:), w tym podatek VAT.
3. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej na Politechnikę Śląską, 44-100 Gliwice, ul. Akademicka 2A.
4. Płatność będzie realizowana każdorazowo po realizacji jednostkowego zlecenia w ramach przedmiotu umowy. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury/rachunku i spełnienia warunków umowy.
Rozliczenie za każde jednostkowe zlecenie wg posiłków wskazanych w formularzu zlecenia, będzie się odbywać na zasadzie przeliczenia ceny jednostkowej (przedstawionej w ofercie) przez zamówioną ilość. Zakres usługi wskazany w zleceniu nie będzie podlegał zmianie, jednakże Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zlecenia w całości lub w części w terminie:
- do 2 dni kalendarzowych przed terminem świadczenia usługi do 120 osób,
- do 5 dni kalendarzowych przed terminem świadczenia usługi powyżej 120 osób.
Zakupione produkty i opakowania kartonowe, plastikowe i szklane w tym zwrotne są własnością Zamawiającego. Wykonawca nie ma prawa żądać zwrotu żadnych opakowań, w tym w szczególności szklanych butelek po napojach.
5. Ceny jednostkowe zaofertowane przez Wykonawcę w ofercie nie wzrosną przez cały okres obowiązywania umowy.

6. Prawo opcji:

- 6.1 Ilości wskazane w arkuszu Formularz Cenowy są ilościami prognozowanymi i Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zakupu asortymentów w innej ilości niż ilości w nim wskazane. Rzeczywista ilość będzie wynikała z potrzeb Zamawiającego, zatem ilość faktycznie nabyta przez Zamawiającego może być zarówno mniejsza, jak i większa.
- 6.2 Zamawiający informuje, iż uprawniony jest do rozszerzenia zamówienia maksymalnie do 100 % jego wartości.
- 6.3 Wobec powyższego Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zamówienia pełnej ilości wskazanych asortymentów, które Wykonawca wyceni w Formularzu Cenowym (w ww. arkuszu), za niezamówioną część zamówienia Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, jak również żadna rekompensata z tego tytułu.
- 6.4 Zamawiający uprawniony będzie do jednostronnego wydłużenia terminu obowiązywania i realizacji umowy o okres nie dłuższy niż dodatkowo dwanaście miesięcy. Uprawnienie to przysługuje Zamawiającemu, w sytuacji, gdy w pierwotnym terminie realizacji umowy nie zostanie wyczerpany ilościowy lub wartościowy zakres przedmiotu zamówienia. O wydłużeniu terminu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę najpóźniej na 14 dni przed zakończeniem obowiązywania pierwotnego terminu, podając Wykonawcy w treści zawiadomienia nowy termin końcowy realizacji i obowiązywania umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania wszystkich pozycji, które Wykonawca wyceni w Formularzu Cenowym.
8. Faktura musi być opatrzona dokładną nazwą przedmiotu zamówienia identyczną jak w §1 ust. 1 niniejszej umowy oraz numerem każdego jednostkowego zlecenia oraz zawierać wszystkie pozycje (asortymenty z dokładną nazwą) zamawianych posiłków w jednostkowym zleceniu.
9. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.
10. Wszelkie dodatkowe czynności, wykonywane przez Wykonawcę, nie ujęte w umowie nie stanowią podstawy do roszczeń finansowych w stosunku do Politechniki Śląskiej i mogą być dochodzone jedynie na drodze roszczeń cywilno-prawnych w stosunku do osób zlecających.
11. W przypadku umowy zawartej na czas dłuższy niż jeden miesiąc, zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy będącemu osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.

§ 3**Warunki realizacji przedmiotu zamówienia**

1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ w trakcie realizacji umowy:
- W imieniu Zamawiającego może występować wyłącznie upoważniony pracownik (pracownicy). Wykaz osób (wraz z numerami telefonów, adresami poczty elektronicznej i tradycyjnej) upoważnionych do zlecania usługi cateringowej stanowi Załącznik nr 1 do umowy. Wszelkie zmiany w wykazie będą wprowadzane i niezwłocznie przekazywane Wykonawcy przez upoważnionego pracownika (pracowników), podanego w umowie.
 - Upoważniony pracownik (pracownicy) Zamawiającego będzie kierował do Wykonawcy formularz zlecenia na konkretną usługę cateringową (wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy).
2. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:
- Zamawiający: tel.: e-mail
- Wykonawca: tel.: e-mail

§ 4**Podwykonawcy**

Za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za swoje własne działania lub zaniechania, zatem wszelkie związane z tym roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.

§ 5**Kary umowne i odszkodowania**

1. Zamawiający ma prawo naliczania i żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach:
- za niewykonanie zleconej usługi przez Wykonawcę w terminie oraz godzinach określonych w każdorazowym zleceniu, w wysokości 20% ceny umowy, o której mowa w §2 ust. 1,
 - w wysokości 20 zł za każdy element niezgodny z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w każdorazowym zleceniu,
 - za opóźnienie do 30 min. wykonania zleconej usługi, w wysokości 5% ceny zlecenia, o której mowa w §2 ust. 1,
 - za opóźnienie ponad 30 min. wykonania zleconej usługi, w wysokości 10% ceny zlecenia, o której mowa w §2 ust. 1,
 - w wysokości 5% ceny umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy przypadek niedostarczenia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę zgodnie z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu, w wymaganym terminie (5 dni od daty otrzymania wezwania);
 - 5% ceny umowy, o której mowa w §2 ust. 1 za każdy przypadek nienależytego wykonywania obowiązków umownych, za wyjątkiem przypadków określonych w w/w pkt.

Kary umowne są natychmiast wymagalne z chwilą zajścia okoliczności faktycznych uzasadniających obciążenie Wykonawcy karą umowną i będą mogły być potrącone z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości 5 % ceny umowy określonej w §2 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego kar umownych w wysokości 5 % ceny umowy określonej w §2 ust. 1.
4. W przypadku, gdy naliczone kary nie pokrywają poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. W przypadku opóźnienia w płatności za przedmiot zamówienia, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

§ 6

Zmiany w umowie

1. Treść niniejszej umowy nie podlega negocjacom i zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu i ofercie.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w art. 144 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca w sposób wyczerpujący udowodni Zamawiającemu zaistnienie ww. okoliczności.

Zamawiający zastrzega, iż wyżej wymieniona zmiana wysokości wynagrodzenia będzie możliwa do wprowadzenia dopiero po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, w szczególności dokumentów, o których mowa w pkt 6 Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może odstąpić od umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykona umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, cechy przedmiotu zamówienia będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i Ogłoszeniu o zamówieniu. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.

§ 8

Postępowanie reklamacyjne

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Strona zobowiązana jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, określonego w niniejszym paragrafie, kierując swoje roszczenia wprost do Strony przeciwnej.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Strony przeciwnej w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczeń lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Strona przeciwna może wystąpić do Sądu.
4. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.


§ 9**Ubezpieczenie**

1. Wykonawca ma obowiązek przez cały okres trwania umowy zachować ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia (z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż cena umowy w § 2 ust. 1).
2. Najpóźniej z chwilą podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (do Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia) kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie ww. ubezpieczenia OC. Dokument świadczący o ciągłości ww. ubezpieczenia w trakcie prowadzonych prac Wykonawca dostarczy do jednostki nadzorującej realizację zamówienia (tj. na adres: Politechnika Śląska, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, 44-100 Gliwice, ul. Konarskiego 18, p. 418).

§ 10**Postanowienia ogólne**

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego
4. Dokonanie przez Wykonawcę przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem bezskuteczności dokonanego przelewu.
5. Strony zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej (RODO) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (z późn. zm.) Strony oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia wydane przez Administratora Danych Osobowych, upoważniające do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony oświadczają, że dane osobowe Stron umowy wykorzystywane są wyłącznie w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

Zamawiający**Wykonawca**.....
Czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką.....
Data podpisania

Adwokat

Paweł Gadkowski
27.06.2019
wszyscy

Załącznik nr 1 do umowy nr OZ/U/19/58/EK

WZÓR**WYKAZ OSÓB****WYZNACZONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO ZLECANIA USŁUGI CATERINGOWEJ**

Jednostka adres	Imię i Nazwisko	Adres e-mail	Telefon/fax

Załącznik nr 2 do umowy nr OZ/U/19/58/EK

WZÓR**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zgodnie z zawartą w dniu umową nr dotyczącą sukcesywnego świadczenia usług cateringowych dla Politechniki Śląskiej, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy z zapytaniem ofertowym dotyczącym usługi cateringowej.

Zamawiający planuje następującą usługę cateringową:

- a) Miejsce:
- b) Liczba osób:
- c) Rodzaj świadczenia (np. bankiet, uroczysta kolacja itd.)
- d) Liczba godzin obsługi

Zamawiający zwraca się o:

- a) sporządzenie propozycji menu wraz z ilościami dla podanej liczby osób (np. dania główne, dodatki, napoje),
- b) wskazanie wymaganej liczby stołów, krzeseł, ich ułożenia itd.,
- c) sporządzenie projektu przygotowania stołów, dekoracji itd.
- d) inne

Termin na złożenie propozycji:

Podpis Zlecającego

.....

WZÓR

Załącznik nr 3 do umowy nr OZ/U/19/58/EK

ZLECENIE USŁUGI CATERINGOWEJ nr

Jednostka zamawiająca Politechniki Śląskiej:.....

WYKONAWCA:

e-mail:

tel./fax:

Zgodnie z zawartą w dniu umową nr ww. Jednostka zleca Wykonawcy świadczenie następującej usługi cateringowej:

- a) Rodzaj świadczenia (np. śniadanie, bankiet itp.).....
- b) Termin (**data i godzina**):
- c) Adres/miejsce.....
- d) Liczba osób:
- a) Przewidywany czas trwania spotkania/imprezy.....
- e) Liczba godzin obsługi kelnerskiej
- f) Wymagana liczba kelnerów (minimum 1 kelner na 20 osób)
- g) Zaplecze Zamawiającego (dostęp do prądu – liczba kontaktów itd., wody, gazu).....
- h) Czy Wykonawca ma dostarczyć stoły oraz krzesła w ilości adekwatnej do liczby osób TAK/NIE*
- i) Pozostałe wymagania np. przygotowanie stołów, zastawy stołowej, sztuce, dekoracji itd.
.....
- j) Wybrany asortyment wraz z ilościami przedstawiony jest w załączniku do niniejszego zlecenia i stanowi jego integralną część.
- k) Osoba z jednostki zamawiającej odpowiedzialna za realizację zlecenia:, nr telefonu:
.....

Dodatkowe uwagi:

.....
.....
..........
Podpis i pieczęć dysponenta środków finansowych